

宇宙地球環境研究所事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）の募集について

このたび、名古屋大学宇宙地球環境研究所では、2024 年度末頃に新しく立ち上げる超学際ネットワーク形成推進室で、下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学宇宙地球環境研究所超学際ネットワーク形成推進室
（名古屋市千種区不老町）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職名 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）
3. 業務内容 【雇入れ直後】超学際ネットワーク形成推進室における業務
（PC を用いた書類作成・スケジュール調整・出張等の各種事務手続・経理対応・Web ページの更新等）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1 名
5. 募集対象 1) 学歴：大学卒業以上
2) 必要な経験等：パソコン操作（Teams, PowerPoint, Word, Excel 等によるグラフ作成）及びメール操作ができること
3) 日常会話程度の英語能力を有することが望ましい
6. 雇用期間 決定以降早期～2025 年 3 月 31 日
 - ・雇用は年度単位。
 - ・各年度雇用期間の満了時に更新基準に基づく評価のうえ、年度毎に雇用を更新する可能性あり。
※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断
 - ・更新する場合でも、最初の採用日から 5 年間または雇用経費に係るプロジェクトの終了日までを限度とする。
 - ・最終雇用年齢は 65 歳に達した年の 3 月 31 日まで
7. 勤務条件 1) 勤務時間 週 3～5 日間勤務、9 時～17 時の間、週 15～30 時間勤務
（勤務する曜日と時間は、応相談）
2) 休憩時間 12 時～13 時
3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
4) 加入保険 共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険（勤務条件による）労災保険
5) 有給休暇 年次有給休暇、夏季休暇
6) 給 与 時間給 1,170 円
（担当業務に関する高度な技術・経験等がある場合には、評価に基づいて

1,420円となる場合があります。)

7) 通勤手当 支給(支給要件有り、上限 55,000 円/月)

8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。

9. 提出書類 下記アドレスまで、履歴書(様式自由、写真貼付のこと)を、メールに添付してお送りください。

【提出先】minami@nendai.nagoya-u.ac.jp

名古屋大学宇宙地球環境研究所 超学際ネットワーク形成推進室 担当:南 雅代

電話:052-789-3091

10. 応募期限 2024年10月31日(木)17時必着

11. その他 1) 面接のための交通費は自己負担とします。

2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。

3) 応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

4) 2021年11月「外国為替及び外国貿易法」(外為法)に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関における教職員への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となりました。これに伴い、本公募に応募の際、「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となります。

<https://nuss.nagoya-u.ac.jp/s/SngAFPBWp52NCyB>

また、採用時には「誓約書」の提出が必要となります。