

名古屋大学学生支援本部キャリアサポートセンター
特任事務職員（契約職員）の募集について

このたび、名古屋大学学生支援本部キャリアサポートセンターでは、以下の要領により特任事務職員（契約職員）を募集します。

記

1. 募集人員： 1名
2. 勤務場所： 【雇入れ直後】
名古屋市千種区不老町 名古屋大学学生支援本部キャリアサポートセンター
【変更の範囲】
東海国立大学機構の指定する就業場所
3. 業務内容： 【雇入れ直後】
 - ・ 情報会社や本学学生の採用を希望する企業の対応
 - ・ 就職相談に来る学生への指導
 - ・ エントリーシート/履歴書等の添削
 - ・ ガイダンス/イベント等の司会、企画
 - ・ システムを使った企業とのマッチングイベントの運営
 - ・ 就職やキャリア支援に係る対面やオンラインイベントの運営
 - ・ 各種書類作成・整理等
 - ・ 同センターに所属する非常勤職員への指導等※常勤の事務職員に準じた上記業務を担っていただくため、上記に明記した以外の業務も担当いただく場合がございます。
【変更の範囲】
東海国立大学機構が指定する業務
4. 応募資格：
 - 1) 学歴：大学卒業以上
 - 2) パソコン操作（Word, Excel (関数含む), PowerPoint, メール等）に慣れていること
※業務ではMicrosoft Teams, ZOOM, oVice を多用します。
 - 3) 大学において2年以上就職やキャリア支援に係る事務に従事した経験があることが望ましい。
 - 4) 国家資格キャリアコンサルタントの資格を有することが望ましい。
 - 5) オンラインによる企業とのマッチングイベントの運営に従事した経験があることが望ましい。【求める人材】
 - ・ 教員や他部署との連携、調整、折衝などにおいて、自らの意見を円滑に伝え、他人の話に耳を傾け、コミュニケーション能力に長ける。
 - ・ 向上心や高い意欲を持って実務に取り組み、自ら考えて行動できる。
5. 雇用期間：
 - 1) 2025年4月1日以降できるだけ早い日から2026年3月31日まで
 - 2) 年度ごとの更新。勤務状況等により年度毎更新する可能性あり。
※更新基準に基づく評価のうえ、更新する可能性あり。（業務処理、判断・対応、

責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断) ただし、最長 2028 年 3 月 31 日まで。

3) 最終雇用年齢は 65 歳に達した年度の 3 月 31 日まで。

6. 雇用条件等： 1) 勤務時間：月～金の週 5 日 8 時 30 分～17 時 15 分（休憩時間 12 時～13 時）
週 38 時間 45 分（1 日 7 時間 45 分）

2) 休 日：土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日）

3) 休 暇：年次有給休暇（採用日に付与）、リフレッシュ休暇（有給）、忌引休暇等

4) 給 与：年俸制：年俸額 396 万円（月額 33 万円）

※超過勤務手当の支給有り

5) 通勤手当：上限 55,000 円/月（支給要件有）

6) 保 険 等：共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険

7) そ の 他：退職手当なし

7. 応募期限： 2024 年 11 月 15 日（金）16 時（日本時間）必着

書類選考を行い、合格者に対して面接を実施し、採否を決定します。

8. 応募方法：履歴書（様式は任意。ただし、顔写真添付、e-mail アドレス、電話番号の記入は必須。）と、「類型該当性の自己申告書（「11. その他」を参照のこと）」を、下記「10. 提出先」へ簡易書留にて郵送して下さい。（封筒に「契約職員応募書類在中」と朱書きして下さい）

9. 選考方法：書類選考（第一次審査）合格者に対して面接（第二次審査）を実施し、採否を決定します。

10. 提出先及び問合せ先：〒464-8601 名古屋市千種区不老町

名古屋大学学生支援本部事務室

担当：河津志奈 TEL:052-789-2160

E-mail : kawazu.shina@mail.f.thers.ac.jp

11. そ の 他： 1) 応募書類は返却しませんので予めご了承下さい。

2) 提出いただいた書類は、本選考のためだけに使用し、それ以外の目的には使用しません。

3) 面接のための交通費は自己負担とします。

4) 「類型該当性の自己申告書」について

2021 年 11 月「外国為替及び外国貿易法」（外為法）に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関における教職員への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となりました。これに伴い、本公募に応募の際、「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となります。また、採用時には「誓約書」の提出が必要となります。様式は以下の URL から取得してください。

URL : <https://nuss.nagoya-u.ac.jp/s/wweaQyWdqnEpB4K>